



PÖYTÄKIRJA

Pöytäkirjan on vastattava ottelun tapahtumia. Tuomari on velvollinen tarkistamaan pöytäkirjan ja tekemään siihen tarvittavat korjaukset.

- Tärkeimmät tarkistuksen kohteet:
 - Lopputulos
 - Isot rangaistukset ja niiden merkinnät
 - Käytösraugaistukset ja niiden merkinnät

Jos pöytäkirja on oikein ja se vastaa pelin tapahtumia tuomaristo allekirjoittaa pöytäkirjan. Allekirjoituksellaan tuomari vahvistaa pöytäkirjan oikeellisuuden.

JOS PÖYTÄKIRJASSA ON VIRHEITÄ NE PITÄÄ KORJATA!

Sähköisten pöytäkirjojen korjaus

Jos pöytäkirjassa on virheitä - toimintatapa:

Kysy onko peli suljettu?

1. Jos ei ole -> näytä mitä korjataan ->toimitsija korjaa ja printtaa uuden-> tuomaristo allekirjoittaa korjatun pöytäkirjan
2. Jos ei pääse korjaamaan, peli suljettu -> tuomaristo pyytää korjaamaan pöytäkirjan käsin ja ottaa kopion itselleen ja lähettää tulospalveluvastaavalle / alueelle ja pyytää korjaamaan
 - a. Yhteystiedot löytyvät tulospalvelun ohjeesta:

http://www.finhockey.fi/tulospalvelu/tulospalvelun_ohjeet/

Pöytäkirjan on vastattava ottelutapahtumia!

Tuomari vastaa, että pöytäkirja on kunnossa!

Vain tuomarin pyynnöstä voi tulospalvelu muuttaa pöytäkirjaa sen suljettua!